FONDAZIONE
MARRI-S.UMILTÀ ETS

Scuola Paritaria "S. Umiltà"
Codice Ministeriale: RA1E00200G
Via Bondiolo, 38 - 48018 Faenza (RA) - tel. 0546 21235 - fax 0546 23959 - *info@sumilta.it*

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE

Cofinanziato dall'Unione europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito

AVVISO **PUBBLICO** - PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI

NR. 1 TUTOR ESTERNO
Tipologia modulo: Educazione motoria
(Scuola Primaria e Secondaria di I grado)

AVVISO PUBBLICO PROT. N. 81652 DEL 23 MAGGIO 2025 PER PRESENTARE CANDIDATURA DA PARTE DELLE SCUOLE STATALI E PARITARIE NON COMMERCIALI – FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) – PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI – PIANO ESTATE 2025-2026

Codice CUP di progetto: G54D25005150007
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-434
Titolo del progetto: SummerLab
Titolo del modulo: Settimana dello Sport
Soggetto titolare: Fondazione Marri - S. Umiltà
Scuola paritaria non commerciale: Scuola Paritaria "S. Umiltà"
Sede dell'Attività: Scuola Primaria "S. Umiltà" paritaria, Via Bondiolo n. 38 - Faenza (RA)

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e modalità di candidatura

1. Premesso che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienza professionali adeguati allo svolgimento del ruolo in conformità della tipologia di attività da attuare, di nr. 1 TUTOR per il modulo sopra indicato.
2. L'esperto avrà il compito di: partecipa agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del progetto; predispone, con l'assistenza del tutor, il piano progettuale e operativo dell'intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre; fornisce al Coordinatore delle attività didattiche ed educative tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del progetto; svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito); utilizza la piattaforma informatica SIF2127 per la firma del registro in ingresso e uscita, l'indicazione della presenza/assenza dei partecipanti, la compilazione del diario con gli argomenti trattati e la metodologia di svolgimento dell'attività, operazioni da compiere tempestivamente e comunque perentoriamente entro e non oltre 30 minuti dalla *"ora fine"* dell'attività, anche in collaborazione con il tutor.

3. Il tutor avrà i seguenti compiti prioritari: facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, all'interno del suo tempo di attività; svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e di collegamento generale con la didattica istituzionale; partecipa con gli esperti alla valutazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare: assicura la presenza in aula durante le lezioni dell'esperto; coadiuva l'esperto durante le esercitazioni; compila e gestisce gli archivi dei dati anagrafici degli allievi; facilita la continuità del percorso formativo; supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti allo svolgimento dell'attività; facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula; fornisce ai corsisti i materiali didattici; fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto; controlla e mantiene aggiornati: il calendario delle lezioni sulla piattaforma SIF2127, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche agli interessati, e il registro delle presenze (con la firma in ingresso e uscita, l'indicazione delle presenze/assenze, la compilazione del diario, tempestivamente e comunque perentoriamente entro e non oltre 30 minuti dalla *"ora fine"* dell'attività, anche in collaborazione con l'esperto); svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito).
4. La figura aggiuntiva è un professionista messo a disposizione degli allievi del modulo per supportarli nel superamento dei loro bisogni di natura psicologica, medica, linguistica, etc. Tale supporto è di tipo personalizzato e si realizza attraverso colloqui individuali. I compiti della figura aggiuntiva sono: partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso; affianca l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo; affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali; realizza attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento; cura il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi con bisogni educativi speciali e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata; collabora allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività; predispone, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti; collabora con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati; collabora con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto; svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito); annota tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria.
5. I candidati, con competenze per il ruolo e/o la materia oggetto dell'attività progettuale devono presentare domanda di partecipazione, con allegato il proprio CV, sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati personali, presso la segreteria della scuola entro 7 giorni a decorrere dalla data del presente documento.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: comprovata esperienza in attività educative e sportive, conoscenze nell'ambito delle scienze motorie, con esperienza di insegnamento con gruppi di bambini e ragazzi.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:
   i. valutazione dei titoli di studio: max 4 punti;
   ii. esperienza professionale/lavorativa: max 6 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica	3 punti
	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/ specialistica)	2 punti
	Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	1 punto
	Possesso di Master nella materia oggetto della selezione	1 punto in caso di Master di I/II livello
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Anni di esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Da 1 a 3, punti 2 Da 3 a 5, punti 4 Da 6 in poi, punti 6

3. I componenti della Commissione di selezione sono il Legale rappresentante dell'Ente giuridico, nella persona di Randi Giovanna e il Coordinatore didattico della Scuola Paritaria "S. Umiltà" cod. mec. RA1E00200G, nella persona di Cavallari Luca.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 30 ore a decorrere dall'avvio dell'attività. Tipologia modulo: Educazione motoria (Scuola Primaria e Secondaria di I grado).

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 30,00 (€ trenta/00), inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata dall'Autorità di Gestione del PN Scuola, basata sul ricorso all'opzione dei costi standard unitari (UCS) di cui all'avviso n. 81652 del 23/05/2025.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è Fondazione Marri-S.Umiltà sita in Via Bondiolo, 38 - 48018 Faenza (RA); indirizzo mail di contatto: info@sumilta.it.

Il responsabile del Trattamento è la Direttrice dell'Istituto, dott.ssa Teresa Sangiorgi; indirizzo mail di contatto: teresa.sangiorgi@sumilta.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD/DPO) è lo Studio Legale e Commerciale Montemarano: referente avv. Paola Raponi contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: paola.raponi@studiomontemarano.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 7 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni

Il referente dell'Avviso di selezione è il Coordinatore didattico della Scuola Paritaria "S. Umiltà" cod. mec. RA1E00200G nella persona di Cavallari Luca, telefono 0546/21235, mail info@sumilta.it

Faenza, 6 maggio 2026.

Il Legale Rappresentante

Il Coordinatore della attività didattiche ed educative