FONDAZIONE
MARRI-S.UMILTÀ ETS

Scuola Paritaria "S. Umiltà"
Codice Ministeriale: RA1E00200G
Via Bondiolo, 38 - 48018 Faenza (RA) - tel. 0546 21235 - fax 0546 23959 - *info@sumilta.it*

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE

Cofinanziato dall'Unione europea

Ministero dell'Istruzione e del Merito

AVVISO **PUBBLICO** - PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI

NR.1 TUTOR INTERNO
Tipologia modulo:
Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali
(Scuola Primaria e Secondaria di I grado)

AVVISO PUBBLICO PROT. N. 59369 DEL 19 APRILE 2024 PER LA PRESENTARE CANDIDATURA DA PARTE DELLE SCUOLE STATALI E PARITARIE NON COMMERCIALI – FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) – PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI NEGLI ANNI SCOLASTICI 2023-2024 E 2024-2025

Codice CUP di progetto: G24D24001710007

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-89

Titolo del progetto: Campus Estivi

Titolo del modulo: Campus STEAM

Soggetto titolare: Fondazione Marri - S.Umiltà

Scuola paritaria non commerciale: Scuola Paritaria "S. Umiltà"

Sede dell'Attività: Scuola Paritaria "S. Umiltà" - Via Bondiolo, 38 Faenza (RA)

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e modalità di candidatura

1. Premesso che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienza professionali adeguati allo svolgimento del ruolo in conformità della tipologia di attività da attuare, di nr.1 TUTOR PER IL MODULO SOPRAINDICATO.
2. L'esperto avrà il compito di: partecipare agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del progetto; predisporre, con l'assistenza del tutor, il piano progettuale e operativo dell'intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre; fornire al Coordinatore delle attività didattiche ed educative tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del progetto; svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già

conferito); utilizzare la piattaforma informatica SIF2127 per la firma del registro in ingresso e uscita, l'indicazione della presenza/assenza dei partecipanti, la compilazione del diario con gli argomenti trattati e la metodologia di svolgimento dell'attività.

3. Il tutor avrà i seguenti compiti prioritari: facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, all'interno del suo tempo di attività; svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e di collegamento generale con la didattica istituzionale; partecipa con gli esperti alla valutazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare: assicura la presenza in aula durante le lezioni dell'esperto; coadiuva l'esperto durante le esercitazioni; compila e gestisce gli archivi dei dati anagrafici degli allievi; facilita la continuità del percorso formativo; supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti allo svolgimento dell'attività; facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula; fornisce ai corsisti i materiali didattici; fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto; controlla e mantiene aggiornati: il calendario delle lezioni sulla piattaforma SIF2127, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche agli interessati; il registro delle presenze (con la firma di ingresso e uscita, l'indicazione delle presenze/assenze, la compilazione del diario, tempestivamente e comunque perentoriamente entro le ore 24,00 della giornata in cui si svolge la lezione, anche in collaborazione con l'esperto); il conteggio delle ore di presenza degli allievi; svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito).
4. La figura aggiuntiva è un professionista messo a disposizione degli allievi del modulo per supportarli nel superamento dei loro bisogni di natura psicologica, medica, linguistica, etc. Tale supporto è di tipo personalizzato e si realizza attraverso colloqui individuali. I compiti della figura aggiuntiva sono: partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso; affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo; affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali; realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento; curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi con bisogni educativi speciali e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata; collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività; predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti; collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati; collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto; svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito); annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto, riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione.
5. I candidati, con competenze per il ruolo e/o la materia oggetto dell'attività progettuale devono presentare domanda di partecipazione, con allegato il proprio CV, sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati personali, presso la segreteria della scuola entro 3 giorni a decorrere alla data del presente documento.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: conoscenze e competenze in ambito matematico, scientifico, informatico e tecnologico con esperienza nella conduzione di insegnamento e laboratori STEAM con gruppi di bambini/ragazzi.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:
   i. valutazione dei titoli di studio: max 4 punti;
   ii. esperienza professionale/lavorativa: max 6 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica	3 punti
	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/ specialistica)	2 punti
	Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	1 punto
	Possesso di Master nella materia oggetto della selezione	1 punto in caso di Master di I/II livello
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Anni di esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Da 1 a 3, punti 2 Da 3 a 5, punti 4 Da 6 in poi, punti 6

3. I componenti della Commissione di selezione sono il Legale rappresentante dell'Ente giuridico, nella persona di Randi Giovanna e il Coordinatore didattico della Scuola Paritaria "S.Umiltà" cod. mec. RA1E00200G, nella persona di Cavallari Luca

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 30 ore a decorrere dall'avvio dell'attività
   Tipologia modulo:
   Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali
   (Scuola Primaria e Secondaria di I grado)

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 7 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni

Il referente dell'Avviso di selezione è il Coordinatore didattico della Scuola Paritaria "S.Umiltà" cod. mec. RA1E00200G nella persona di Cavallari Luca, telefono 0546/21235, mail info@sumilta.it

Faenza, 9 giugno 2025.

Il Legale Rappresentante

Il Coordinatore della attività didattiche ed educative